

SFirm – Kontoumstellung mittels VR-NetWorld Card

WICHTIG

Von Freitag, 22.09. bis Sonntag, 24.09.2023 erfolgt im Rahmen der „Technischen Fusion“ die Zusammenführung der Datenbestände der VR BANK Dinklage-Steinfeld eG und der Volksbank Lohne-Mühlen eG zur Volksbank eG Lohne-Dinklage-Steinfeld-Mühlen.

Zugriffe auf das Online-Banking sind am Freitag, 22.09.2023 noch bis ca. 20:00 Uhr möglich. Ab Montag, 25. September 2023 müssen Kunden der ehemaligen VR BANK Dinklage-Steinfeld eG im Zuge dieser Umstellung in Ihrer Finanzsoftware die Bankverbindungsdaten ändern.

Danach kann SFirm mittels VR-NetWorld Card wie gewohnt genutzt werden.

Dieser Leitfaden unterstützt Sie bei der Umstellung auf die neue Bankverbindung

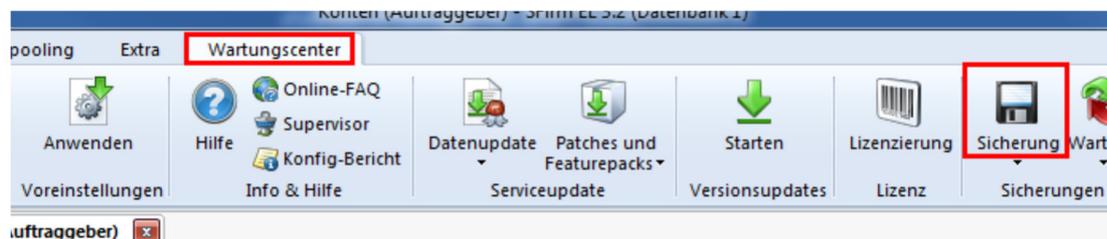
Manuelle Umstellung (ohne Fusionsassistent)

Anmeldung

Starten Sie SFirm mit Ihrem gewohnten Kennwort. Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig.

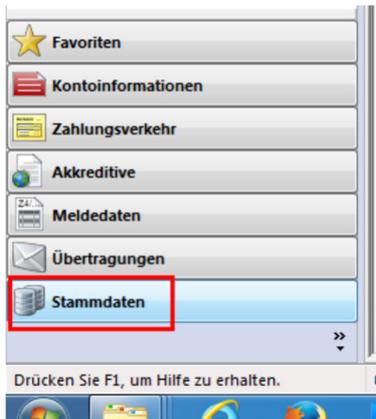
Daten sichern

Bevor Sie mit der Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst die Daten Ihrer SFirm-Software. Klicken Sie dazu im Reiter „Wartungcenter“ auf „Sicherung“.



HBCI-Bankzugang auswählen

Beginnen Sie nun mit der Umstellung. Wählen Sie aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe "**Stammdaten**" und hier unter "**Bankzugänge**" den Punkt "**HBCI**". Klicken Sie auf den Bankzugang der VR BANK Dinklage-Steinfeld eG und dann auf die Schaltfläche "**Bearbeiten**".



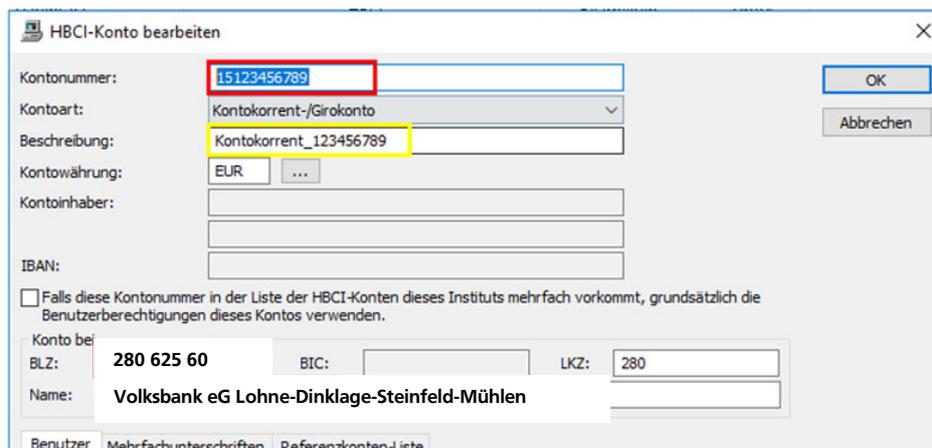
HBCI-Konto ändern

Wählen Sie Ihr Konto aus und klicken Sie auf den Button "**Ändern**".



HBCI-Kontodaten ändern

Tragen Sie die neue **BLZ 280 625 60** ein und passen Sie den Banknamen an. Ändern Sie die Kontonummer und bei Bedarf auch die Beschreibung für dieses Konto.



Führen Sie die Schritte bei allen Ihren bisherigen Konten der VR BANK Dinklage-Steinfeld eG durch!

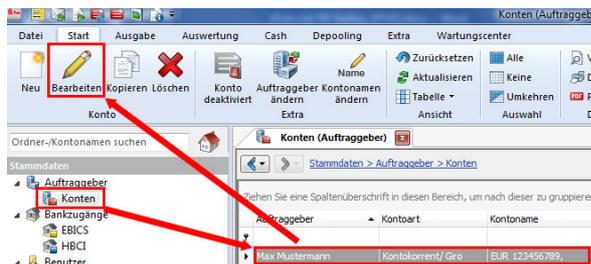
Zugang synchronisieren

Nachdem Sie bei allen Konten die neue BLZ und die neue Kontonummer hinterlegt haben, klicken Sie auf das Symbol "Zugang synchronisieren". Hier bitte auch technischen Gründen die alte BLZ 280 651 08 **nicht** abändern. Sobald diese Synchronisierung erfolgreich abgeschlossen ist, schließen Sie das Fenster mit dem roten "X" oben rechts.



Auftraggeberkonto anpassen

Wählen Sie nun aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe "**Stammdaten**" und hier den Punkt "**Konten**". Markieren Sie Ihr Konto bei der bisherigen VR BANK Dinklage-Steinfeld eG und klicken Sie oben auf die Schaltfläche "**Bearbeiten**". Alternativ können Sie das Konto auch per Doppelklick öffnen.



Ersetzen Sie dort die alte durch die **neue IBAN**. BLZ und Bankname werden dadurch automatisch angepasst.

Ändern Sie bei Bedarf auch den Kontonamen. Dieser wird bei Überweisungen oder bei den Kontoinformationen angezeigt. Bestätigen Sie die Änderung mit "**Speichern**"

Konto bearbeiten

Kontoverbindung: Übertragung | AZV | HBCI | Rundrufdefinition

Auftraggeber: Max Mustermann

Kontoart: Kontokorrent-/Girokonto Offline-Konto

IBAN: DE12 28062560 1234567XXX

BLZ/BIC: 280 625 60

Bankname: Volksbank eG Lohne-Dinklage-Steinfeld-Mühlen

Kontonummer: 12345678

Währung: EUR

Kontoname: XYZ bei Volksbank eG

Führen Sie die Schritte bei allen Ihren bisherigen Konten der VR BANK Dinklage-Steinfeld eG durch!

Die Umstellung ist damit abgeschlossen!

Bei detaillierten Fragen wenden Sie sich bitte direkt an den SFirm Support.